

Администрация г. Улан-Удэ  
Комитет по Образованию  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 139»

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детского сада № 139»  
\_\_\_\_\_ Гришина Т.М.  
от «01» сентября 2020г.

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ «Детского сада № 139»  
\_\_\_\_\_ Белова Г.И.  
от «01» сентября 2020 г.

**Положение о выходе обучающихся за территорию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №139 «Чебурашка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выходе обучающихся за территорию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ (далее по тексту - МБДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Уставом МБДОУ, инструкцией по охране жизни, здоровья воспитанников при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ (ИОЖЗ -18), инструкцией по охране жизни, здоровья воспитанников по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139 «Чебурашка» (ИОЖЗ -07), режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующими сотрудниками МБДОУ: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, музыкальному руководителю.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ.

3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью выходов воспитанников МБДОУ является выполнение основной образовательной программы МБДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы МБДОУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме (Приложение № 1).

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и другие сотрудники МБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников МБДОУ. Сопровождающие должны знать инструкции:

- Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139 «Чебурашка» (ИОЖЗ -02);
- Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок, экскурсий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139 «Чебурашка» (ИОЖЗ -06);
- Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139 «Чебурашка» (ИОЖЗ – 18)
- Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139 «Чебурашка» (ИОЖЗ -07)
- Уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ.

4.1. Выходы воспитанников МБДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МБДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МБДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МБДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников (Приложение №2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МБДОУ по форме (Приложения №3).

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МБДОУ.
- Организовать поиск воспитанников;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего МБДОУ;
- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МБДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выходов воспитанников МБДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение настоящего Положения, привлекается к дисциплинарной ответственности,

проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

## Приложение №1

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ на \_\_\_\_\_ учебный год, \_\_\_\_\_ состоится

(дата)

\_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

Ф.И.О. ребёнка	Согласие или отказ родителя (законного представителя)	Роспись родителя (законного представителя)

## Приложение 2

### **Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №139 «Чебурашка»**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого

**Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №139 «Чебурашка»**

Дата и время выхода	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
---------------------	---	------	--	---------------------------------	-------------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845735

Владелец Белова Галина Ивановна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023