

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по Образованию
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139»

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детского сада № 139»
 Гришина Т.М.
от « 1 » 09 2020г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детского сада № 139»
 Белова Г.И.
от « 1 » 09 2020 г.



**Положение
об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 139 «Чебурашка»**

2020г

1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №139 «Чебурашка» общеразвивающего вида (далее — Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ детский сад № 139 «Чебурашка» (далее — Учреждение), а также их содержание в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32
- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (или прекращения отношений); с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий.

1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей направленности. Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (10,5- часовое пребывание с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в Учреждении.

1.7. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.

2.2. Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) – для приема детей, хранения верхней одежды; групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи, организации сна; спальная (одна совмещена с игровой), буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды; туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.2. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-ти дневному меню.

2.4.3. В учреждение организовано 4-х разовое питание.

2.4.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5. Организация прогулки.

2.5.1. Прогулки организуются в соответствии с Положением о об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ.

2.5.2. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3.15– 4.20 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

2.6. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.6.1. Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ.

2.6.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

2.6.3. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.6.4. Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.6.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.6.6. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста составляет 2.25 – 3.05 часа в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

3. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения

3.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверкой.

4. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и к их квалификации

4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

– административный персонал;

– педагогический персонал;

- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным мед работником , так же детской поликлиника № 6 , медицинский персонал которой наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

5. Требования к работникам

5.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– призванные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию (санминимум) на знание санитарных норм и правил.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

– текущий контроль за состоянием воспитанников;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;

– прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

– безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;

– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Белова Галина Ивановна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023