

Согласовано:
Председатель ПК
_____/Т.М. Гришина/

Председатель
Управляющего Совета
_____/В.В. Симонова/

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 139 «Чебурашка»

_____/Г.И. Белова/
« 05 » сентября 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ № 139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ

Общие положения.

Управляющий Совет – коллегиальный орган управления МБДОУ № 139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ (далее МБДОУ), способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Управляющий Совет работает на основании данного Положения в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими органами управления МБДОУ.

Состав Управляющего совета.

Управляющий совет (далее Совет) состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ;

Общая численность Совета составляет нечетное количество человек:

- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 2 человека;
- Количество членов Совета из числа работников МБДОУ составляет 3 человека;
- Место в Совете может занимать также представитель учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены совета из числа работников избираются на общем собрании.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третьих от общей численности членов Совета, определенной настоящим Уставом.

Совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения на Совете МБДОУ принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются и подписываются председателем Совета и его членами. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

Задачи Управляющего совета.

Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств образовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) содействие в привлечении внебюджетных средств в образовательное учреждение;
- ё) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

Функции Управляющего совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает:

- режим деятельности воспитанников;
- программу развития образовательного учреждения;
- Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников.

Вносит предложения Заведующему в части:

- материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделенных средств);
- создание в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечения безопасности в МБДОУ;

Участвует в подготовке и согласовывает публичный доклад.

Публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с Заведующим МБДОУ.