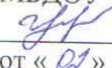



Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по Образованию
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139»

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детского сада № 139»
 Гришина Т.М.
от « 02 » 09 2019г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детского сада № 139»
 Белова Г.И.
от « 02 » 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №139 «Чебурашка» (далее — Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада №139 «Чебурашка» (далее — ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 No 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными, принятыми профессиональными стандартами,

– Трудовым кодексом Российской Федерации»,

– Коллективным договором между администрацией детского сада и её работниками.

Повышение квалификации работников системы образования строится на двух базовых основаниях: удовлетворение персонифицированных запросов на освоение новых принципов, стратегий и практик деятельности; подготовка к решению задач, поставленных на конкретный период в целях развития региональной системы образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ДОО.

1.3. В положении приняты следующие понятия:

Под *дополнительным профессиональным образованием* понимается повышение квалификации и профессиональная переподготовка

повышение квалификации – приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников ДОО. При этом понятие «повышение

Профессиональная переподготовка–получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов наук, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.2. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОО, а также может по инициативе работника за счет собственных средств ДОО.

1.4. Настоящее положение принимается коллегиальными органами ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Положение размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет, а также доводится до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

1. Цели и задачи повышения квалификации

1.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед ДОО в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работниками возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОО.

1.2. Задачи повышения квалификации работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно -технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров ДОО;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2. Организация повышения квалификации педагогических работников

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

3.1. Педагоги вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения. Иные работники ДОО вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю своей деятельности в сроки, установленные законодательными актами.

Очередность получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю деятельности.

Педагог должен освоить дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) не менее 16 часов и пройти итоговую аттестацию (ст. 76 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499) во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

Программа должна учитывать положения профессионального стандарта и квалификационные требования по должности, которые приведены в Квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н.

Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник ДОО

успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

3.1. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (методист) ДОУ (за педагогических работников) и заместитель заведующего по АХР (заведующий хозяйством) (за служащих и младший обслуживающий персонал):

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности работника и проблемы ДОУ;

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работником и использование работником в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки ;

- заносит сведения о повышении квалификации согласно своевременно предоставленным итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов

- ответственное лицо по кадровой работе вносит сведения в раздел V «Повышение квалификации» о повышении квалификации в личную карточку работника (форму № Т-2).

Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;

Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне ДОУ.

3.2. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДОУ может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с планом ;

- проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.5. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

3.6. Календарный график получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками разрабатывается ежегодно с учетом п.

3.1. настоящего Положения. Получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками не должно совпадать с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

3.7. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендация аттестационной комиссии;

- инициатива работника.

3.8. Основаниями для направления педагогических работников на повышение

квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.9. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть полностью оплачено за счет самого работника.

3.10. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

-Формы повышения квалификации педагогических работников.

2.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 -до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);

2.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации -это непрерывная форма обучения, проводимая на базе ДОО, по программам, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме. В течение года заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (методист, старший воспитатель) осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

Выявленный опыт обобщается ДОО. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОО и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

2.3. Система повышения квалификации педагогов организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

—определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и

повышения квалификации работников для нужд ДОО;

—предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;

—устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с представительным органом ДОО.

3.2. Работодатель обязан:

—при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

—выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

—создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;

—планировать повышение квалификации работников в соответствии с 3.1. настоящего Положения;

—разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работников на 3года и довести до сведения работников приказом по ДОО.

3.3. Права и обязанности работников в соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

—на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

—на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДОО;

3.4. Работник обязан:

—получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации является трудовой обязанностью работника;

—эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

—сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации;

—за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством

4. Отчетность о повышении квалификации

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации -для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100часов;

- свидетельство о повышении квалификации -для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОО не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Белова Галина Ивановна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023