

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по Образованию
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139»

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детского сада № 139»
_____ Гришина Т.М
от «01» сентября 2020г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детского сада № 139»
_____ Белова Г.И.
от «01» сентября 2020 г.

**Положение
о бракеражной комиссии
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 139 «Чебурашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о бракеражной комиссии (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ

(далее ДОУ) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Устава ДОУ.

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ (далее — ДОУ), а также в соответствии с Уставом ДОУ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях осуществления контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

1.3. Члены в состав бракеражной комиссия от ДООУ избираются общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год. Члены в состав бракеражной комиссия от родителей избираются общим родительским собранием сроком на 1 год. Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.4. В бракеражную комиссию входит не менее 3-х человек. В состав бракеражной комиссии входят: сотрудники ДООУ и представитель родительской общественности.

2. Полномочия бракеражной комиссии.

2.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2.1 Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (Приложение №1).

2.2. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.3. Отбор суточной пробы осуществляется ответственным работником пищеблока или медицинской сестрой назначенным приказом заведующего ДООУ в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции).

2.4. Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

2.5. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом назначенным приказом заведующего ДООУ.

▪ **4. Оценка организации питания в ДООУ.**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (Приложение №1). В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Заведующий ДООУ содействует деятельности бракеражной комиссии и принимает меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845735

Владелец Белова Галина Ивановна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023