

Полезные интернет-ресурсы по охране труда

Охрана труда в России	Охрана труда и безопасность
Охрана труда	Библиотека специалиста по охране труда
Онлайн справочник по охране труда	Охрана труда (труд безопасен, настрой прекрасен)

ОХРАНА ТРУДА В ДОУ

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса - проблема, с которой сталкиваются все руководители дошкольных образовательных учреждений, и решать ее нужно комплексно, опираясь на знания и опыт.

В нашем МБДОУ эта проблема определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда работников ДОУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;
- пожарная безопасность;
- гражданская оборона.

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001 №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» в детском саду создаётся специальный стенд для размещения информации по охране труда для работников детского сада и родителей воспитанников по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

На стенде размещены следующие документы:

- раздел «Охрана труда и здоровья» из Коллективного договора;
- памятка о действиях при несчастном случае в детском саду с работниками и воспитанниками;
- состав комиссии по охране труда;
- план работы по ОТ в ДОУ;
- инструкции по охране труда.

1. Документы по охране труда

ПРИКАЗЫ:

- приказ руководителя ДОУ о назначении ответственных лиц по охране труда (издается ежегодно перед началом учебного года);
- приказ руководителя ДОУ о создании по охране труда (издается ежегодно перед началом учебного года);
- приказ руководителя ДОУ о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации, оформляется по мере необходимости или один раз в три года перед проверкой знаний по ОТ);
- приказ руководителя ДОУ о назначении ответственного за электрохозяйство (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- приказ руководителя ДОУ о назначении постоянно действующей комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности.

- приказ руководителя о состоянии охраны труда в ДОО (оформляется 1 раз в 6 месяцев).

АКТЫ:

- акт готовности ДОО к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- акт общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений ДОО (оформляется два раза в год: осенью и весной);
- акт-разрешение на проведение занятий в спортивном зале, на спортивных и прогулочных площадках, в музыкальном зале и т. д. (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- акт испытания спортивного инвентаря и вентиляционных устройств;
- акт проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляется 2 раза в год);
- акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет);
- сообщение о последствиях несчастного случая на производстве;
- сведения о травматизме на производстве, проф. заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними форма №7 – травматизм), (оформляется ежегодно);
- акты оформления несчастных случаев с воспитанниками по форме Н-2 (хранятся 45 лет);
- акт специального расследования несчастного случая;
- акты государственных органов надзора (санэпиднадзора, пожарнадзора, энергонадзора).

ПЛАНЫ:

- план основных мероприятий (август);
- перспективный план (мероприятия расписываются еженедельно, на год), (август).

ПРОГРАММЫ:

- программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителям ДОО при согласовании с комиссией по ОТ);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем ДОО при согласовании с комиссией по ОТ);
- программа обучения по охране труда сотрудников ДОО.

ПОЛОЖЕНИЯ:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о комиссии по ОТ;
- положение об уполномоченном по ОТ;
- положение об административно-общественном контроле в ДОО;
- положение о порядке проведения инструктажей по ОТ;
- положение о расследовании несчастных случаев.

ЖУРНАЛЫ:

- журнал регистрации вводного инструктажа (при приеме на работу);

- журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте (при приеме на работу, здесь же регистрируются повторный (не реже одного раза в 6 месяцев), внеплановый и целевой (по мере необходимости) инструктажи);
- журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля (ступенчатый контроль) по охране труда;
- журнал учета присвоения группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа (проводится не реже 1 раза в 6 месяцев);
- журнал регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников;
- журнал технической эксплуатации здания, сооружения;
- журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-й группой электробезопасности;
- журнал регистрации (протокол) проверки знаний по охране труда (оформляются один раз в три года, у вновь прибывших – в течении месяца).

ИНСТРУКЦИИ:

- инструкции по охране труда для всех должностей и профессий;
- инструкции по охране труда по всем видам работ;
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- должностные обязанности работников по охране труда
- предисания государственных органов надзора.

ПРОТОКОЛЫ:

- протокол заседания комиссии по рассмотрению и согласованию инструкций по охране труда, перечня инструкций по ОТ, других перечней по ОТ;
- протокол общего собрания трудового коллектива по выборам уполномоченного по охране труда и членов в совместную комиссию по охране труда

2. Документы по пожарной безопасности

ПРИКАЗЫ:

- приказ об обеспечении пожарной безопасности в ДОУ;
- приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность;
- приказ о проведении практической отработки плана эвакуации;
- приказ об итогах проведения практической отработки плана эвакуации;
- приказ о соблюдении пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.

ПЛАНЫ:

- план противопожарных мероприятий;
- содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара;

- план проведения тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара.

ЖУРНАЛЫ:

- журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- журнал проведения испытаний и перезарядки огнетушителей;
- журнал учета первичных средств пожаротушения;
- журнал учета практических занятий по эвакуации людей во время пожара;
- журнал учета проведения занятий с членами ДПД.

ИНСТРУКЦИИ:

- о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории;
- инструкция для ответственного по пожарной безопасности;
- инструкция для лиц, ответственных за ПБ служебных и групповых помещений;
- инструкция для лиц, ответственных за эвакуацию материальных ценностей;
- приказ о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних утренников;
- инструкция к пользованию огнетушителем;
- инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий;
- инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной быстрой эвакуации людей при пожаре;
- о порядке действий дежурного обслуживающего персонала о пожаре или повреждениях на приемно-контрольную аппаратуру установок пожарной сигнализации;
- о противопожарной безопасности для сторожа.

АКТЫ:

- акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов;
- акт проверки пожарного водоема;
- акт работоспособности автоматической пожарной сигнализации;

ПОЛОЖЕНИЯ:

- положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности;
- положение о добровольной пожарной дружине

ПРОГРАММЫ:

- программа пожарно-технического минимума.

3. Документы по ГО и ЧС

ПРИКАЗЫ:

- приказ об организации антитеррористической защиты МКДОУ (издается ежегодно перед началом учебного года);
- приказ о создании комиссии по предупреждению ЧС в ДОУ (издается ежегодно перед началом учебного года);
- приказ руководителя об организации и ведении гражданской обороны в ДОУ;
- приказ руководителя о проведении месячника по ГО и ЧС;

- приказ руководителя о проведении практической отработки плана эвакуации;
- приказ руководителя об итогах проведения практической отработки плана эвакуации.

ПЛАНЫ:

- план основных мероприятий на год;
- план по обеспечению безопасности в ЧС мирного и военного времени:
 - 1) общая характеристика ДОУ,
 - 2) общественные формирования ГО, их состав и функциональные обязанности,
 - 3) мероприятия по ГО,
 - 4) мероприятия по предупреждению ЧС,
 - 5) меры по обеспечению ПБ,
 - 6) мероприятия по противодействию терроризму.

ИНСТРУКЦИИ:

- инструкция о порядке действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнение мероприятий гражданской обороны;
- инструкция о взаимодействии со службами жизнеобеспечения при возникновении ЧС;
- инструкция о мерах безопасности при проявлении терроризма;
- правила поведения заложников террористов;
- инструкция по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- нормативные правовые документы по обеспечению безопасности или выписки из них;
- положение о комиссии по ГО и ЧС (КЧС);
- отчетные документы
- протокол заседания комиссии;
- отчет и доклады о состоянии работы по обеспечению безопасности в ДОУ

В целях контроля над охраной труда в детском саду создана **КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**. В неё на паритетной основе входят представители администрации и уполномоченные представители. Членов комиссии выбирают на общем собрании трудового коллектива. О проделанной работе члены комиссии отчитываются также на общем собрании не реже одного раза в год.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется на год.

В **плане работы комиссии** по охране труда предусмотрены следующие мероприятия:

- проверка готовности учреждения к началу учебного года, составление соответствующих актов;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для сотрудников;
- изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов;
- проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования;

- внесение изменений и дополнений в план эвакуации детей и сотрудников детского сада на случай пожара;
- разработка программ, правил, инструкций по охране труда;
- обеспечения учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда);
- разработка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- расследование по мере необходимости несчастных случаев, произошедших с работниками на производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов;
- расследование по мере необходимости несчастных случаев, произошедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов;
- доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных, актов по охране труда;
- отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА

Земельный участок ДОО должен быть огорожен – высота **ограждения** не ниже 1,6м. Нельзя засаживать территорию детского сада деревьями и кустарниками с шипами, колючками и ядовитыми плодами.

Территория ДОО должна быть электрофицирована. Должны быть **освещены** пешеходные дорожки, входные двери, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем.

На территории ДОО предусматриваются: групповые площадки с теневыми навесами, общая физкультурная площадка, зеленые насаждения (не менее 50% площади), участки для полезного труда, хозяйственная зона (площадка с контейнерами для мусора). Последняя должна быть изолирована от остальных. Всё оборудование на игровых и спортивных площадках должно быть исправно и прочно закреплено.

Территория детского сада должна быть всегда убрана. Опавшие листья, мусор и другие отходы должны вывозиться, а не сжигаться.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЮ ДОО

Во всех помещениях и кабинетах детского сада должны быть инструкции по охране труда. Состояние здания детского сада ежегодно подлежит оценке при весеннем и осеннем осмотре, которые осуществляются членами комиссии по охране труда и подтверждаются оформлением соответствующих актов.

Лестничные марши должны иметь поручни для детей у стен или на ограждении: высота поручней для детей – 0,5 м, для взрослых – 0,85 м.

Наружные входы должны иметь тёплый тамбур глубиной 1,6 м. Выходы из пищеблока, изолятора и прачечной должны быть отдельными. Изолятор размещается на первом этаже.

Полы в помещениях ДОО должны быть тёплыми – иметь покрытия с низкой теплопроводностью (паркет, доски, линолеум на утеплённой основе). Полы в пищеблоке, прачечной, гладильной и туалетных комнатах выстилаются керамической плиткой.

Стены помещений детского сада должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую мокрую уборку и дезинфекцию.

В учреждении систематически должен производиться технический осмотр состояния штукатурки потолков, прочности балок и ровности полов, состояния лестниц и оконных рам, водопровода и канализации, физкультурного оборудования и мебели. Картины, стенды, шкафы, вешалки для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться к полу или стене. Для каждой возрастной группы отводятся изолированные помещения, в состав которых входят: групповая, спальня, туалетная, буфетная и раздевалка.

В детских помещениях должен соблюдаться **температурный режим**. Температура в дошкольных групповых комнатах должна быть +20...+21 С, в ясельных группах - +21...+22 С, в спальнях - +19 С. В отсутствие детей проводится проветривание помещений, которое заканчивается за 10 минут до возвращения воспитанников.

Уборка помещений производится ежедневно влажным способом с применением моющих средств при открытых окнах не менее чем два раза в день. Полы в туалетных комнатах моются два раза в день с применением моющих и дезинфицирующих средств. Шкафчики для одежды детей ежедневно протираются и один раз в неделю моются. Столы в столовой промываются горячей водой с мылом до и после каждого приёма пищи. Ежедневно горячей водой с мылом протираются стулья. Один раз в неделю проводится генеральная уборка помещений по графику.

Уровень естественного и искусственного освещения в ДОО должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению здания. Неравномерность естественного освещения игровых, групповых и спальных с верхним и комбинированным естественным освещением не должна превышать 3:1.

Спальни ДОО должны оборудоваться стационарными кроватями, размеры которых должны соответствовать требованиям ГОСТа, относящимся к детской дошкольной мебели. В дошкольных группах допускается использование раскладных кроватей с жестким ложем, встроенные одноярусные кровати.

В **групповых комнатах** столы и стулья устанавливаются по числу детей в группах.

Стулья должны быть в комплекте со столом, т.е. одной группы и маркировки. Подбор мебели проводится с учетом роста детей согласно таблице 1 (СанПиН 2.4.1.3049-13 раздел VI, п. 6.6.)

Группа роста детей (мм)	Группа мебели	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)
До 850	00	340	180
свыше 850 до 1000	0	400	220

с 1000 - 1150	1	460	260
с 1150 - 1300	2	520	300
с 1300 - 1450	3	580	340
с 1450 - 1600	4	640	380

Туалетные помещения делятся на умывальную зону и санитарные узлы. В умывальной зоне размещены детские умывальники и один умывальник для взрослых и душевой поддон. В санитарной зоне размещены унитазы. В туалетном помещении ясельной группы кроме перечисленного выше находится шкаф для горшков, слив для их обработки и ёмкость для замачивания горшков. Во всех туалетных помещениях устанавливается хозяйственный шкаф и шкаф для уборочного инвентаря.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К МУЗЫКАЛЬНОМУ И СПОРТИВНОМУ ЗАЛУ

Всё оборудование в музыкальном и спортивном зале должно быть закреплено. Не допускается использование удлинителей, электрошнуры должны быть без нарушения изоляции.

Необходимо наличие ограждение батарей и трубопроводной системы. Кроме того необходимо защитное ограждение окон и светильников.

Пол должен быть упругим, без щелей, иметь ровную горизонтальную и нескользящую поверхность. В зале следует соблюдать нормы освещенности и санитарно-гигиенические нормы.

В музыкальном и спортивном зале должен быть план эвакуации в случае пожара и исправный огнетушитель.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К МЕДИЦИНСКОМУ БЛОКУ

В состав медицинского блока входят медицинский кабинет, процедурная и изолятор.

Размещается медицинский блок на первом этаже и имеет самостоятельный вход из коридора.

Медицинский кабинет размещается смежно с изолятором.

Кабинет оснащен оборудованием и инструментарием. В медицинском шкафу хранятся медикаменты для оказания первой о неотложной помощи с инструкцией их применения.

Электроприборы, а также физиотерапевтические приборы должны быть заземлены.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ПИЩЕБЛОКУ

В состав пищеблока входят горячий и холодный цеха, цех первичной обработки продуктов, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, помещение для хранения скоропортящихся продуктов с холодильной камерой и комната персонала.

На пищеблоке светильники должны быть герметичными, иметь закрытые плафоны или колпачки. Приточно-вытяжная вентиляция должна быть исправна. Электроприборы должны быть заземлены. На полу, около электроприборов и электрооборудования необходимо наличие диэлектрических резиновых коврик.

Разделочные доски должны быть промаркированы:

- СМ – сырое мясо,
- ВМ – вареное мясо,
- СР – сырая рыба,
- ВР – вареная рыба,
- СО – сырые овощи,
- ВО – вареные овощи,
- Х – хлеб.

Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной, или из нержавеющей стали. Не рекомендуется применение алюминиевой посуды и запрещается пластмассовая посуда. Чайная посуда не должна иметь трещин и сколов. Работники пищеблока должны соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соседство продуктов питания. Они обязаны своевременно проходить обязательные профилактические медицинские обследования.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ПРАЧЕЧНОЙ И ГЛАДИЛЬНОЙ

Светильники в прачечной должны быть герметичными, иметь закрытые плафоны или колпаки. Приточно-вытяжная вентиляция должна быть исправна. Необходимо наличие заземления электрических стиральных машин, ванн для замачивания белья и исправность отключающих устройств.

В прачечной должны быть деревянные решетки и диэлектрические резиновые коврики на полу около электрических стиральных машин. Пол должен быть влагостойким, ровным, нескользким. На уровне пола должен быть предусмотрен слив воды в канализационную систему.

Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции, с вилками, не имеющими трещин и сколов. Необходимо наличие термостойких подставок для утюгов и диэлектрических резиновых ковриков на полу, около рабочих мест для глажения.

У работников прачечной и гладильной должна быть спецодежда: хлопчатобумажные халаты, косынки, резиновые перчатки и сапоги.

В помещении должен находиться исправный огнетушитель.

ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОО

В детском саду должна функционировать **система пожарной безопасности**, т.е. комплекс организационных мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение пожара и возможных материальных и людских потерь от него, руководствуясь «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»,

Администрация детского сада, воспитатели и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в целом по учреждению несет заведующий детским садом. Специальным приказом заведующего ДОО назначены ответственные за пожарную безопасность по каждому подразделению (групповым помещениям, медкабинету, по кухне), а также по чердачному и подвальному помещениям.

В коридорах и холлах допускается использовать **ковры** из горючих материалов с умеренной дымообразующей способностью и малоопасных по токсичности. Ковровые покрытия должны быть наклеены на негорючие основания.

Двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода из здания. Наружные эвакуационные двери здания не должны иметь запоров, которые не могут быть открыты изнутри.

В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные **знаки безопасности**.

В помещениях детского сада **запрещается**:

- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окна;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и других целей за исключением их использования в специально оборудованных помещениях;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять без присмотра включенные в сеть счетные и пишущие машины, радиоприемники, телевизоры и другую видеоаппаратуру, магнитофоны и другие электроустановки.

После окончания рабочего дня каждый сотрудник должен осмотреть помещение, в котором он работал, устранить недостатки, проверить шкафчики детей, отключить электросеть и закрыть помещение.

Все вышеуказанные требования отражены в разработанном в нашем детском саду **противопожарном режиме**, который должен соблюдаться всеми сотрудниками ДОУ.

Все помещения детского сада, где пребывают дети, и работает персонал, должны быть связаны с эвакуационными путями. **Эвакуационные пути** должны обеспечивать безопасную эвакуацию детей и взрослых, находящихся в помещениях ДОУ, через эвакуационные выходы. Выходы считаются эвакуационными, если они ведут из групповых, спален и других помещений 1-го этажа на улицу непосредственно или через коридор, вестибюль, лестничную клетку.

Для 2-го этажа эвакуационными выходами считаются выходы в коридор, ведущий на лестничную клетку. При этом лестничные клетки должны иметь выход наружу непосредственно или через вестибюль, отделенный от примыкающих коридоров перегородками с дверями.

Дошкольное образовательное учреждение должно быть оснащено **первичными средствами пожаротушения**. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов и исключена возможность создания в местах расположения огнетушителей помех при эвакуации людей. Огнетушитель должен устанавливаться таким образом, чтобы была возможность прочитать инструкцию по пользованию, имеющуюся на корпусе огнетушителя, проверить дату зарядки.

ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

В ДОУ ежегодно издаётся **приказ** о назначении ответственного лица за электрохозяйство.

Лица не электротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может

возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят и проверку знаний один раз в год с записью в журнале проверки знаний по технике безопасности.

Не реже чем один раз в шесть лет должна проводиться проверка сопротивления изоляции электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами. В остальных помещениях сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования должно проводиться ежегодно с составлением протоколов.

Входная дверь в **электрощитовую комнату** должны быть постоянно закрыта на замок, обита с обеих сторон жстью с загибом на торец двери. На наружной стороне входной двери должна быть надпись о назначении помещения, месте хранения ключей, а также нанесен предупреждающий знак: «Осторожно! Электрическое напряжение». В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичными, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток.

Все **электрические щиты** должны быть постоянно закрыты на замки. На наружной стороне дверок электрощитов должны быть указаны порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак: «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверок электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок.

Корпуса и крышки **электровыключателей и электророзеток** в здании не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению.

Важную роль в системе вопросов по охране труда в ДОУ занимает **АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ**. Аттестация рабочих мест лежит в основе расчета надбавок сотрудникам за вредные условия труда.

Доплаты за неблагоприятные условия труда и размеры этих доплат (в пределах до 12%) регулируются приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 №579.

В соответствии с приказом заведующая детским садом должна принять все необходимые меры, исключающие неблагоприятные условия труда для работников. Для выявления тяжелых и вредных условий труда необходимо провести работу по аттестации рабочих мест.

Аттестация рабочих мест производится с учетом фактических затрат рабочего времени во вредных условиях труда. Поэтому все расчеты необходимо делать в соответствии с наполняемостью и конкретным штатным расписанием дошкольного учреждения.

На основании выводов аттестационной комиссии руководитель детского сада издает приказ об утверждении **перечня должностей, на которые устанавливается доплата** за тяжелые и вредные условия труда.

Источники информации

1. Федеральный Закон об основах охраны труда в Российской Федерации от 17 июля 1999 года N 181-ФЗ
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 322 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека"

4. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрирован Минюстом России 21.10.2011, регистрационный N 22111).